



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/26-01/03
URBROJ: 2109-21-03/1-26-01
Gornji Mihaljevec, 26. veljača 2026. godine

Na temelju članka 28. Stavka 1. točka 3.i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 dalje: Zakon), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec raspisuje

OGLAS

za prijam u službu na duže vrijeme odsutne službenice u Jedinistveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec za radno mjesto REFERENT ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Jedan (1) izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice na koje se osoba prima u službu do povratka odsutne službenice na posao odnosno prestanka njezine službe, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi)

OPĆI UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- te sljedeće

POSEBNI UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU:

- srednja stručna sprema društvene, ekonomske, trgovačke, tehničke ili upravne struke ili završena gimnazija
- jedna godina radnog iskustva ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke
- položen državni ispit
- znanje rada na računalu

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Na oglas se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Osobe se primaju u službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca. Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit I. razine može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja (ime i prezime, oib, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas (u izvorniku ili neovjerenom presliku) potrebno je priložiti:

-životopis

-dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana)

-dokaz o stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe ili potvrde kojom se dokazuje završetak određene stručne spreme i struke),

- dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- elektronički zapis s podacima o ukupnom radnom stažu i radnom odnosu u HZMO-a (ne starije od 30 dana od dana objave oglasa),

-elektronički zapis ili uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana objave oglasa),

-svjedodžbu o položenom državnom ispitu I. razine, ako je ispit položio (u službu može biti primljena osoba koja nema položen državni ispit I. razine, uz obvezu polaganja ispita u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto),

-dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, vlastoručno potpisana izjava i slično).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo. Osoba koja se poziva na to pravo u prijavi je dužna priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu i druge dokaze u skladu s posebnim zakonom koji uređuje to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da, ako na kraju provedenog pisanog dijela testiranja i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se u prijavi na oglas poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“

broj 84/21) dužan se u pisanoj prijavi na oglas pozvati na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dužna je priložiti dokaze iz članka 103. istog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupni su na službenim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-na-prednost-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva, dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristio te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i slično), a pravo prednosti ostvaruje samo pod uvjetima da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, a dokazom se smatra javna isprava na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona, a dužan je dostaviti i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i slično).

Osoba koja se u prijavi na oglas poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa, priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Svi dokazi iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupni su na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Osoba koja je pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa, ne mora dokazivati svoj status nacionalne manjine.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a dužan je dostaviti na uvid i izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje navedenih isprava smatrat će se odustankom od prijma u službu. Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u oglasu, u protivnom se prijava neće smatrati urednom. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i stekle su status kandidata prijavljenog na oglas, bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Na službenoj stranici Općine Gornji Mihaljevec www.gornjimihaljevec.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku osam (8) dana od dana objave oglasa na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili neposredno u Općinu u uredovno radno vrijeme na adresi: Općina Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74. 40 306 Macinec s naznakom „Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme - NE OTVARAJ“.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Gornji Mihaljevec. Dostava rješenja o prijmu u službu svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Općine Gornji Mihaljevec.

PROČELNICA JUO
Lela Lesjak-Bunjevčević