



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2109-21-03/1-26-03
Gornji Mihaljevec, 13. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 dalje: Zakon), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec

Raspisuje se Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinistveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec za sljedeće radno mjesto (dalje u tekstu: Natječaj):

REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I EU FONDOVE
- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

OPĆI UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

POSEBNI UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU:

- srednja stručna sprema društvene, ekonomske ili upravne struke (npr. gimnazija)
- jedna godina radnog iskustva ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke
- položen državni ispit
- znanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika minimalno B2 razine

Osobe za koje se traži radno iskustvo i koje ispunjavaju ostale uvjete, a nemaju položen državni ispit tražene razine (razina I.) mogu biti primljene i raspoređene u službu na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana početka rada utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Sukladno članku 13. stavka 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo. Osoba koja se poziva na to pravo u prijavi je dužna priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu i druge dokaze u skladu s posebnim zakonom koji uređuje to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da, ako na kraju provedenog pisanog dijela testiranja i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), ima to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dužna je priložiti dokaze iz članka 103. istog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupni su na službenim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-na-prednost-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj, dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu iz koje je vidljivo to pravo i dokaz da je nezaposlena, pod uvjetom da radni odnos nije prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Osoba koja se pri zapošljavanju poziva na članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se dokazom smatra javna isprava o invalidnosti na temelju koje se osoba može upisati u evidenciju osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Osoba koja se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Svi dokazi iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupni su na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Osoba koja je pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri

zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, ne mora dokazivati svoj status nacionalne manjine.

Uz prijavu na natječaj (u izvorniku ili neovjerenom presliku) potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica)
- dokaz o ispunjavanju odgovarajuće razine obrazovanja i struke
- dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje pet godina (potvrda ranijeg poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
- elektronički zapis s podacima o ukupnom radnom stažu i radnom odnosu u HZMO-a
- vlastoručnu potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16.
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
- dokaz o znanju engleskog jezika minimalno B2 razine
- uvjerenje o položenom državnom ispitu tražene razine, ako je ispit položio.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat dostavit će uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije preslike su priložene uz prijavu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, u protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web stranici Općine Gornji Mihaljevec naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Gornji Mihaljevec objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 dana od objave natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu: Općina Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74, 40 306 Macinec s naznakom „Natječaj za prijam u službu REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I EU FONDOVE - NE OTVARAJ“.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata donosi se najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave te se dostavlja javnom objavom na službenim stranicama Općine Gornji

Mihaljevec , sukladno članku 24.a. Zakona.

PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Lela Lesjak-Bunjevčević v.r.