

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

za prijavu projekata za financiranje kapitalnih potpora udruga sredstvima iz proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2025.godinu

1. CILJEVI PROJEKATA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge¹.

Predmet ovog Javnog natječaja je financiranje kapitalnih potpora udruga sredstvima iz proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2025. godinu

Osiguravanje inventara i infrastrukture neophodne za rad udruge čija će realizacija kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja dati vidljivu dodatnu kapitalnu vrijednost kojom se podiže kvaliteta rada i djelovanja udruga.

2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Pravo podnošenja prijave imaju udruge koje su registrirane na području Općine Gornji Mihaljevec.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

- **Područje provedbe aktivnosti:** Općina Gornji Mihaljevec

- **Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti:**

- Nabava dugotrajne imovine i sitnog inventara potrebnog za rad i aktivnosti udruge ili podružnice udruge sa područja Općine Gornji Mihaljevec

4. TRAJANJE AKTIVNOSTI: Od potpisivanja ugovora o financijskoj potpori do 31.12.2025.

5. VISINA FINANCIJSKE POTPORE:

Ukupna vrijednost Javnog natječaja: **20.000,00 eura**

Najviši iznos sredstava koji se može odobriti i ugovoriti je **5.500,00 eura**, a najmanji **500,00 eura**.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, odnosno sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorom o financijskoj potpori.

6. NAJMANJI BROJ PRIJAVA KOJE ĆE SE ODOBRI: 3 (tri)

7. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Općine Gornji Mihaljevec

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Općine Gornji Mihaljevec (<https://www.gornjimihaljevec.hr/>)

Svu navedenu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom uz napomenu „Za javni natječaj za financiranje kapitalnih potpora – NE OTVARAJ“ poslati na adresu: Gornji Mihaljevec, Gornji Mihaljevec 74, 40306 Macinec ili donijeti osobno, u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljec.

Svaka udruga može poslati jednu (1) prijavu na ovaj natječaj.

Udrugi koja dostavi više prijave od propisanog biti će odbijene sve prijave zbog nepoštivanja uvjeta natječaja.

Prihvatljivi troškovi projekta su troškovi koje će korisnik financiranja imati od potpisivanja ugovora, a koji će nastati do 31.12.2025. godine te moraju ispunjavati slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Neprihvatljivi troškovi projekta ili programa su:

-svi troškovi koji se ne odnose na nabavu dugotrajne imovine i sitnog inventara potrebnog za rad i aktivnosti udruge ili podružnice udruge sa područja Općine Gornji Mihaljevec

8. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

- Popis priloga (obrazac 1)
- Ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (obrazac 2)
- Ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (obrazac 3)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja projekta (obrazac 4)
- Preslika važećeg statuta prijavitelja te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14,70/17, 98/19, 151/22),
- Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i/ili voditelja projekta ne starije od 6 mjeseci, u izvorniku
- Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez, u izvorniku, ne starija od 30 dana
- Valjani zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu koja je u vlasništvu Udruge i u odnosu na koju se traži dodjela sredstava iz Natječaja (samo ukoliko se traže sredstva za ulaganje u nekretninu).

NAPOMENA!

Ako udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju na propisani način i do zadnjeg dana raspisanog natječaja smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

9. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u opisnom obrascu;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna.

Svi obrasci trebaju biti potpisani od odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja

10. KRAJNI ROK ZA PRIJAVU: 06.03.2025 DO 14:00 sati.

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i ostala propisana dokumentacija neće se razmatrati.

11. DODATNE INFORMACIJE

Pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu opcina@gornjimihaljevec.hr od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 5 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 040/899-117.

Zaprimljena pitanja objavit će se zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec (<https://www.gornjimihaljevec.hr/>)

12. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Načelnik Općine Gornji Mihaljevec će imenovati Povjerenstvo za ocjenjivanje koje će provesti administrativnu provjeru i procjenu prijava. Povjerenstvo čine do 3 člana koji ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Po otvaranju prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje uzimaju se samo one prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete natječaja.

2. Procjena kvalitete prijavljenih akcija

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, povjerenstvo će prijave procjenjivati temeljem obrasca za procjenu.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje prijave prijavljenih projekata prema obrascu za procjenu kvalitete za svako postavljeno pitanje i to za svaki pojedinačni projekt te upisuje svoje mišljenje. Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Temeljem bodovne liste financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji dobiveni iznos zajedno ne prelazi ukupni planirani iznos Natječaja.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 30% bodova neće biti financirani kroz Natječaj.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpore

Prijedlog za odobravanje financijskih potpore izrađuje Povjerenstvo za ocjenjivanje. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi načelnik Općine Gornji Mihaljevec.

Općina Gornji Mihaljevec će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici (<https://www.gornjimihaljevec.hr/>)

Svi odobreni projekti smatraju se javnima.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom neće se vraćati.

5. Ugovaranje

Nakon što općinski načelnik odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata, uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji sadrži i specifikaciju troškova za provedbu projekata/programa nije moguće mijenjati bez pisana odobrenja Općine Gornji Mihaljevec.

13. OBJAVA REZULTATA

Odluka će biti objavljena na internet stranici Općine: (<https://www.gornjimihaljevec.hr/>).

14. PRAVO PRIGOVORA KONAČNOST ODLUKE

Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava Udruge mogu u roku od osam (8) dana od dana objave o rezultatima natječaja na (<https://www.gornjimihaljevec.hr/>) ili primitka pisane obavijesti podnijeti prigovor i/ili zahtjev za uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta biti će obaviještene u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koja će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti općinskom načelniku na natječajni postupak i bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će se udruga obavijestiti pisanim putem u roku od osam (8) dana.

Odluka općinskog načelnika je konačna i na nju se ne može podnijeti prigovor.

15. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obavezna, sukladno propisanom ugovoru, Općini Gornji Mihaljevec dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta (Obrazaca 5. i Obrazac 6.) zajedno s preslikama računa koji su nastali u vremenu provedbe aktivnosti prijavljenog projekta.