



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/25-01/01  
URBROJ: 2109-21-01-25-1  
Gornji Mihaljevec, 03.veljače 2025.godine

## **JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC ZA 2025. GODINU**

### **SA UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE**

#### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa i projekata organizacija civilnog društva za financiranje iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2025. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva i Odluci o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2025. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Gornji Mihaljevec za 2025. godinu.

Ukupno planirana vrijednost natječaja je 75.000,00 eura .

***Udruga može od Općine zatražiti do 100 % iznosa za financiranje programa/projekta.***

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **100,00 eura**, a najveći iznos po pojedinom projektu je **8.000,00 eura**.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti projekt za sljedeća prioritetna područja: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, udruge proizašle iz Domovinskog rata, udruge invalida, humanitarne udruge, vjerske zajednice, udruge mladih, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj turizma, raspoređeno po sljedećim programima:

**1. Kultura- 15.000,00 eura**

**2. Sport i rekreacija- 40.000,00 eura**

**3. Ostali Programi – 20.000,00 eura**

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji-tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na Poziv ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

A.) Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

- su upisani u Registar udruga ili drugi matični registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- uskladile su svoje statut ili drugi temeljni akt sa važećim zakonima temeljem kojeg se neprofitne organizacije osnivaju;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.)
- **uredno predaju sva izvješća Općini** i drugim institucijama

B.) Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (A);
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

**Prijavitelj može podnijeti najviše 2 prijave za financijsku podršku programu/projektu.**

Provođenje Programa u partnerstvu nije obvezno. U slučaju prijave u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe. Udruge koje se mogu prihvatiti kao partnerske organizacije moraju ispuniti opće uvjete ovog Poziva koji vrijede za udruge prijavitelje. Ostale organizacije civilnoga društva moraju ispuniti opće uvjete ovog Poziva koje vrijede za udruge prijavitelje na odgovarajući način.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

### **3. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV**

Pri odabiru projekata i programa koji će se financirati prednost će imati projekti i programi koji će svojim sadržajem poticati:

- afirmaciju svih oblika izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba;
- afirmaciju svih oblika kreativnosti i stvaralaštva;
- njegovanje i proučavanje povijesnih i sociokulturnih tradicija; demokratičnost i ekološku svijest;
- afirmaciju identiteta i promidžbu Općine Gornji Mihaljevec u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
- podizanje razine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- programe obrazovanja za stjecanje tehničkih i informatičkih znanja i vještina;
- programe sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana te ostale programe i manifestacije koji će poticati i promicati sport;
- programe škola i manifestacija u kulturi, promicanje, unaprjeđenje i afirmaciju kulturnih vrijednosti te identiteta Općine Gornji Mihaljevec;
- potporu udrugama proizašlim iz Domovinskog rata te potporu humanitarnim, socijalnim i srodnim organizacijama.

### **4. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- Obrazac 1. Prijava na javni poziv za dostavu programa i projekata - obvezno potpisan i ovjeren
- Obrazac 2 . Izjava o financiranju projekata- obvezno potpisan i ovjeren
- Obrazac 3. Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu) obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu
- Obrazac 4. Proračuna programa ili projekta

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, **u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:**

- dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja Poziva i dokaz (potvrda) o podnesenom zahtjevom za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama;
- financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
- presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa i partnerske organizacije (ili drugog temeljnog akta partnerske organizacije).

#### **4.1. Prijavni obrazac**

Prijavni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa te financijska konstrukcija za izvršenje istog neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako Prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **4.2. Gdje poslati prijavu**

**Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva, zaključno s**

**10.03.2025.godine do 14:00 sati.**

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti preporučeno putem pošte ili osobno dostavom u pisarnicu u zatvorenoj omotnici s naznakom „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV - FINACIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA ZA 2025. GODINU**“ na adresu:

Općina Gornji Mihaljevec

Gornji Mihaljevec 74

40306 MACINEC

#### **4.3.Rok za slanje prijave**

Rok za dostavu prijave na Poziv je **10.03.2025. do 14:00**. Prijava je dostavljena u roku ako je zaključno s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv pristigla na Općinu Gornji Mihaljevec. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### **4.4.Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [opcina@gornjimihaljevec.hr](mailto:opcina@gornjimihaljevec.hr), najkasnije do 23.02.2025. godine.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Općine Gornji Mihaljevec.

***U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Gornji Mihaljevec ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.***

### **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **5.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva sastoji se od 2 člana, službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

## 5.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje Poziva. Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

### **Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje.**

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će općinskom načelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima nadležnog upravnog odjela s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

## 5.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih podrški.

## **6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora.
- Moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.
- Nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava.
- Mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:
  - Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
  - Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.
  - Troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt.
  - Troškovi potrošne robe.
  - Troškovi podugovaranja.
  - Troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
  - Troškovi reprezentacije, hrane i pića (može se priznati kao prihvatljiv trošak **do 20 %** vrijednosti projekta ili programa).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu **do 20 %** ukupnog odobrenog iznosa sufinanciranja iz proračuna Općine.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova.
- Dospjele kamate.
- Stavke koje se već financiraju iz javnih ili drugih izvora.
- Kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa.
- Gubitci na tečajnim razlikama.
- Zajmovi trećim stranama.

## **7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuju se rezultati Poziva s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

### **7.1 Podnošenje prigovora**

Općina udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom Upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva, donosi Načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Temeljem odluke općinskog načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

### **7.2. Informiranje i vidljivost**

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Općine Gornji Mihaljevec. Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Općine Gornji Mihaljevec ispod kojeg je istaknut naziv „Općina Gornji Mihaljevec“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Gornji Mihaljevec te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

## **8. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA**

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec <http://www.gornjimihaljevec.hr/> u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

## **9. POTPISIVANJE UGOVORA**

Udruge i druge pravne i fizičke osobe kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Općinom Gornji Mihaljevec **Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2025. godinu.** Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Općine Gornji Mihaljevec (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).



Ako je udruga, ustanova, druga pravna i fizička osoba prijavila program ili projekt u kojem se aktivnosti provode u siječnju i veljači 2025. godine, odnosno u vremenskom razdoblju kad zbog objektivnih okolnosti još neće biti završene sve propisane procedure povezane s Javnim pozivom, a njihov projekt naknadno bude odobren, predfinanciranje ili financiranje tog programa ili projekta osiguravaju same. U slučaju odobravanja sredstava, Općina Gornji Mihaljevec sredstva će im doznačiti nakon potpisivanja Ugovora.

Ako ovlaštena osoba udruge i druge pravne i fizičke osobe ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od pet dana od primanja poziva, smatrat će se da je udruga i druga pravna i fizička osoba odustala od ostvarivanja potpore.

OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Lovrec v.r.