

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19.) te članka 43. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 02/19, 05/20, 20/20 i 06/21) općinski načelnik dana 30. svibnja 2024. godine donosi

PROCEDURU dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Općine Gornji Mihaljevec.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Sve ugovore koje Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec zaprimi, a iz kojih proizlaze financijski učinci, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili službenik zadužen za urudžbiranje urudžbira u urudžbeni zapisnik i u roku osam dana od primitka ih evidentira u evidenciji ugovora. Nakon evidentiranja ugovora pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dostavlja presliku ugovora referentu za proračun i financije .

IV.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, za sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci, a koji su dostavljeni referentu za proračun i financije, u roku od osam dana upisuje u Evidenciju sklopljenih ugovora datum dostave ugovora referentu.

V.

Ovom Procedurom prestaje važiti Procedura dostavljenih sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci KLASA. 401-01/21-01/5, URBROJ 2109-21-01-24-1 od 30. 5.2021 godine. Ova Procedura objavit će se na web stranici Općine i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 400-09/24-01/01

URBROJ: 2109-21-01-24-5

Gornji Mihaljevec, 30. svibnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Lovrec v.r.