

Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) i Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14), općinski načelnik Općine Gornji Mihaljevec donosi i objavljuje

ODLUKU
o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju
prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Općini Gornji
Mihaljevec

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), kojeg je Općina Gornji Mihaljevec dužna voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15).

Upisnik vodi imenovani službenik za informiranje.

Članak 2.

U Upisnik iz članka 1. upisuju se usmeni i pismeni zahtjevi kojima ovlaštenici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 3.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

Upisivanje u Upisnik obavlja se prema redoslijedu primitaka usmenih i pismenih zahtjeva.

Članak 4.

U Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

1. Redni broj zahtjeva,
2. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva,
3. Datum primitka zahtjeva,
4. Način podnošenja zahtjeva,
5. Ime i prezime, tvrtka odnosno naziv podnositelja zahtjeva,
6. Adresa odnosno sjedište podnositelja zahtjeva,
7. Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije,
8. Odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen, odbačen, ustupljen),
9. Odluka prvostupanjskog tijela o žalbi s brojčanom oznakom,
10. Odluka drugostupanjskog tijela po žalbi.
11. Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi

Članak 5.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca), na način da nakon se posljednjeg upisanog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisnik, te broj riješenih zahtjeva i broj zahtjeva koji su odbijeni.

Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini obavlja se na prvoj sljedećoj stranici Upisnika pod rednim brojem jedan.

Članak 6.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Gornji Mihaljevec

KLASA: 008-01/20-01/01
URBROJ: 2109/21-01-20-1
Gornji Mihaljevec, 04.05.2020

