



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/23-01/03
URBROJ: 2109-21-02-23-2
Gornji Mihaljevec, 29.prosinca 2023.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 02/19, 05/20, 20/20, 6/21) Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 16. sjednici, održanoj 29.12.2023.godine, donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o izvršavanju Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2023.godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Proračun) i upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima, te prava i obveze proračunskog korisnika.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21).

Članak 3.

Prihodi i primici raspoređuju se i iskazuju u Proračunu prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Klasifikacije Proračuna:

- organizacijska,
- ekonomska,
- funkcijska,
- lokacijska,
- programska.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i od plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni:

1. po pojedinim programima,
2. po godinama u kojim će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
3. po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od sljedećeg:

1. Prihodi :
 - a) prihodi od poreza,
 - b) doprinosi za obvezna osiguranja,
 - c) pomoći,
 - d) prihodi od imovine
 - e) prihodi od pristojbi i naknada
 - f) ostali prihodi i
 - g) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi:
 - a) rashodi za zaposlene,
 - b) materijalni rashodi
 - c) financijski rashodi
 - d) subvencije
 - e) pomoći
 - f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,
 - g) ostali rashodi i
 - h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika, Dječji vrtić Sovice, planiraju se u Proračunu no isti se ne uplaćuju u Proračun, već se troše u skladu sa financijskim planom proračunskog korisnika. Korisnik tromjesečno izvještava Općinu o ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima. Temeljem dostavljenih izvještaja ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka evidentira se u Proračunu općine.

Za potrebe izrade konsolidiranih izvještaja proračunski korisnik polugodišnje i godišnje izvještava o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda. Proračunski korisnika dužan je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti predstavničkom tijelu na suglasnost.

Proračunski korisnik može preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu. Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju zahtjeva, u pravilu jedan put mjesečno. Uz zahtjev se obavezno prilaže dokumentacija za tražena sredstva (obračun plaća i sl.) i dokazi o namjenskom trošenju sredstava isplaćenih u prethodnom mjesecu. Ukoliko pročelnik JUO prilikom kontrole dostavljenog zahtjeva i priloga utvrdi da korisnik nije opravdao doznačena sredstva o tome je dužan obavijestiti načelnika. Korisnik je dužan neopravdani dio vratiti (doznačiti) u nadležan proračun. Povrat u nadležni proračun vrši se po zaprimljenom zahtjevu za povrat a izdaje ga odgovorna osoba koja je izdala nalog za isplatu.

Članak 7.

Sredstva za potrebe udruga građana, socijalne skrbi i slično isplaćivat će se na temelju dostavljenih i od strane općinskog izvršnog organa prihvaćenih zamolbi i zahtjeva za 2023.godinu.

Sredstva za potrebe DVD-a, udruga športa i kulture dodjeljivat će se na temelju provedenog natječaja, a u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka dostavljaju se na njihove račune mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje, ovisno o potrebama, odnosno prema dinamici pritjecanja sredstava u Proračun. Sredstva za isplatu stipendija i sufinanciranje cijene dječjih vrtića isplaćuju se mjesečno na račune korisnika ili davatelja usluga.

Članak 8.

Korisnici sredstava Proračuna (osim DV Sovice) dužni su dostaviti pismeno izvješće o utrošenim sredstvima za 2023. godinu sukladno Ugovoru o korištenju sredstava iz Proračuna, a najkasnije do roka za podnošenje godišnjih obračuna utvrđenih zakonom.

Do izvršenja obveze iz stavka 1. ovog članka korisnicima sredstava proračuna neće se dodjeljivati sredstva iz Proračuna.

Članak 9.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu, koja se koriste za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunskih zaliha koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i sl., te za druge neraspoređene rashode u tijeku godine. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

O utrošku proračunske zalihe općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 10.

Pomoćima iz državnog i županijskog proračuna financirati će se dogovoreni i ugovoreni projekti gradnje ili održavanje kapitalnih objekata ili slično.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023.godine.
Sredstvima Proračuna raspolaže i naredbodavac za izvršenje općinskog Proračuna je općinski načelnik u skladu sa Zakonima i Statutom Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 12.

Postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 120/16, 114/22) i Planom nabave kojega će temeljem Proračuna donijeti općinski načelnik.

Članak 13.

Sredstva za plaće te ostala materijalna prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec osiguravaju se sukladno Odluci Općinskog vijeća o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec te sukladno Odluci općinskog načelnika o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 14.

Postupak zaduživanja na teret općinskog Proračuna obavlja se sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 120/16) i Pravilnika o postupku zaduživanju te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09. i 139/10.). Otplata dugoročnog kreditnog zaduženja u iznosu od 11.000.000,00 kuna koje je Općina Gornji Mihaljevec u 2021. godini preuzela kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za provedbu projekta „Rekonstrukcija i građenje sportsko rekreacijskog centra Mladost“ započinje u 2023. godini.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Veselko v.r.