

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 13. i 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 9. sjednici održanoj dana 29.01.2019.godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad mora se predavati odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem

spremnika i/ili vreća od pojedinih korisnika usluge uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza od strane ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere sukladno načinu utvrđenim Planom gospodarenja Općine Gornji Mihaljevec za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada (osim otpada iz kompostera) i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Gornji Mihaljevec.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Na području Općine Gornji Mihaljevec djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, 49243 Oroslavlje (u daljnjem tekstu: davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnici usluge su:

- kućanstva i
- gospodarski subjekti

Članak 6.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci određuju se sukladno odluci i ugovoru zaključenom između tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, 49243 Oroslavlje i Općine Gornji Mihaljevec.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada prema ovoj Odluci obuhvaćaju prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za komunalni otpad te broju pražnjenja spremnika u ugovorenom vremenskom periodu iz stavka 1. ovoga članka.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Obveze davatelja usluge:

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Gornji Mihaljevec,
2. Korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama,
3. Osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu,

4. Korisnicima usluge omogućiti nabavu odgovarajućih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
5. Na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
6. Izraditi Plan prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Plan),
7. Izraditi Cjenik usluga gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Cjenik), te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela Općine,
8. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
9. Uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti i važećem ugovoru,
10. Prilikom prikupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
11. Svako onečišćenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati,
12. Vršiti kontrolu posuda za komunalni otpad kada se ukaže potreba za istim i po potrebi dezinficirati te ih održavati ispravnima,
13. Osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Gornji Mihaljevec. ▫

Članak 8.

Obveze korisnika usluge:

1. Koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada koju pruža davatelj usluga,
2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom,
3. Komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta i u predviđeno vrijeme, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju,
5. Spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga,
6. U spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevni otpad i drugi opasni otpad, te otpad životinjskog porijekla,
7. Ne smije se rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
8. Na dan odvoza komunalnog otpada iznijeti svoju posudu za otpad na javnu površinu, te nakon pražnjenja od strane davatelja usluge vratiti posudu unutar granica parcele,
9. Čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,
10. Miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad, a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad,
11. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge ili zbrinuti u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju.

III.NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad. Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara. Moguće je koristiti i tipizirane vrećice volumena 80 i 120 litara. Zabranjeno je odlaganje u netipiziranim spremnicima i netipiziranim vrećama.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Gornji Mihaljevec je dva puta mjesečno.

Članak 10.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika (uključujući i tetrapak), prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju, odnosno na reciklažnom dvorištu davatelja usluge.

Davatelj usluge može organizirati prikupljanje navedenog otpada s kućnih adresa korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti označeni nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge.

Članak 11.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama kao npr. dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkovima te na mjestima koja za to nisu predviđena.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

IV. OBRAČUN NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 12.

Obračun usluge prema korisnicima određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

FIZIČKE OSOBE:

1. Domaćinstva: spremnik 120 litara

60,00 kuna/mjesečno

2.Domaćinstva: spremnik 240 litara	108,00 kuna/mjesečno
3.Domaćinstva: spremnik 1100litara	221,00 kuna/mjesečno
4.Domaćinstvo: spremnik 120 litara (najviše 2 člana-oba člana starosti iznad 65 godina)	40,00 kuna/mjesečno
5.Samačko domaćinstvo: spremnik 121 litar	40,00 kuna/mjesečno
6.Korisnici koji ne borave u svojim nekretninama 10 ili više mjeseci (300 dana) tijekom godine -spremnik 120 litara	47,00 kuna/mjesečno
7. Korisnici stalne pomoći CZS: spremnik 120 litara	0,00 kuna/mjesečno

PRAVNE OSOBE:

1.Gospodarstvo: spremnik 120 litara	68,00 kuna/mjesečno
2.Gospodarstvo: spremnik 240 litara	123,00 kuna/mjesečno
3.Gospodarstvo: spremnik 1100 litara	303,00 kune/mjesečno
4.Odvoz kontejnera s groblja: spremnik 1100 litara	303,00 kune/mjesečno
5.Odvoz lampiona s groblja(cijena po odvozu) -spremnik 1100 litara	136,00 kuna
6.Zbrinjavanje lampiona/lampaša s groblja (cijena po toni) -spremnik 1100 litara	136,00 kuna

Plaćanje se vrši kroz 12.mjesečnih rata, do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračun usluge prema korisnicima sa zajedničkim spremnikom otpada određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, dodijeljenom udjelu i broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Naknada za osiguranje usluge plaća se neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 13.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

V. UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Ugovor o pružanju javne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge.

Smatra se da je ugovor o pružanju javne usluge zaključen u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora ali je prihvatio korištenje usluge, ili uslugu ne koristi a po Zakonu ju je obvezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna ili uplatnice, temeljem evidentiranih zaduženih posuda smatra se danom zaključenja ugovora.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluga.

Općim uvjetima javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga je dužan odrediti opće uvjete ugovaranja, davanja javne usluge, načina obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge te način plaćanja javne usluge.

Opće uvjete javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga mora objaviti na mrežnoj stranici, a temeljem zahtjeva korisnika usluge treba mu ih dostaviti u pismenom obliku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 16.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 17.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec dužno je po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na svojoj mrežnoj stranici www.gornjimihaljevec.hr

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada KLASA:021-06/18-01/5, URBROJ:2109/21-02-18-1, od 31.01.2018.(„Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 351-01/19-01/1

URBROJ: 2109/21-02-19-1

Gornji Mihaljevec, 29.01.2019.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Robert Kos