

Na temelju članka 8. Odluke o postupku i načinu raspisivanja javnog poziva o sufinanciranju fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom (off-grid) ili mrežnom radu ( „Službeni glasnik Međimurske županije broj 21/25.) te mišljenja od Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa KLASA:031-05/26-01/2, URBROJ:711-02-02/4-2026-2, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec, objavljuje

## **JAVNI POZIV**

**za sufinanciranje fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u samostalnom (off – grid) ili mrežnom radu na području Općine Gornji Mihaljevec**

### **1. UVODNI DIO**

#### **Članak 1.**

Ovim Javnim poziva za sufinanciranje fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u kućanstvima na području Općine Gornji Mihaljevec (off – grid) ili mrežnom radu stupnja korisnog djelovanja fotonaponskih modula uređuje se detaljan opis mjere, te minimalni tehnički uvjeti, kao i prihvatljiva oprema i radovi za sufinanciranje fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju, u kućanstvima na području Općine Gornji Mihaljevec (off – grid) ili mrežnom radu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

### **2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

#### **Članak 2.**

Pravo na bespovratna sredstva za sufinanciranje mjere mogu ostvariti Prijavitelji ako zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da su prijavitelji punoljetne, fizičke osobe te da su vlasnici ili suvlasnici obiteljskih kuća s prebivalištem na području Općine prijavljeni najkasnije 6 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Poziv. Uvjet prebivališta se obvezno odnosi na Prijavitelja, nije obavezan za ostale suvlasnike;
- da se objekt za koji je izrađen energetska certifikat i izvješće o energetskom pregledu ili glavni elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane nalazi na području Općine
- da posjeduju dokaz o vlasništvu/suvlasništvu nad objektom za koji je obavezno,
- da posjeduje odgovarajući pravomoćni akt kojim se dokazuje zakonitost objekta,
- koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena,
- da je namijenjen za stanovanje te koji zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta:
  - ima najviše 3 (tri) stambene jedinice, i
  - ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m<sup>2</sup>.
- fotonaponska elektrana se može ugraditi i na pomoćne objekte ili zasebne objekte (koji moraju posjedovati pravomoćni akt kojim se dokazuje zakonitost objekta) uz objekt stambene namjene pod uvjetom da se ista koristi u stambene svrhe što se dokazuje vrstom priključka

### 3. IZNOS I INTENZITET POTPORE

#### Članak 3.

Ukupno raspoloživa sredstva Općine osigurana su u Proračunu Općine u proračunskoj stavci Program 1008 Socijalan skrb, 372193 Ostale naknade – sufinanciranje solarnih elektrana za vlastite potrebe.

Bespovratna sredstva po ovom Pozivu dodjeljuju se putem sredstava sufinanciranja, pri čemu se po obiteljskoj kući može ostvariti sufinanciranje od 25% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, ali najviše do 2.500,00 EUR (dvije tisuće i petsto eura).

### 4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### Članak 4.

Prihvatljivi troškovi po ovom Pozivu su troškovi izrade dokumentacije te troškovi izvođenja radova tj. nabave i ugradnje sustava i opreme. **Razdoblje prihvatljivosti troškova je od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.**

Prihvatljivi su projekti izgradnje fotonaponske elektrane čija snaga proizvodnje **prelazi 3,50 kW.**

Vrijeme nastanka troška dokazuje se datumom izdavanja računa od strane ovlaštenog energetskog certifikatora/projektanta/izvođača radova te obavezno mora uključivati specifikaciju nastalih troškova, a koja mora biti izrađena sukladno Tehničkim uvjetima raspisanim u Prilogu 1. poziva.

Nije prihvatljivo da Prijavitelj sam kupuje materijal ili opremu, a izvođač samo izvodi radove.

Ugrađeni sustav mora biti funkcijska cjelina i sastojati se od svih potrebnih tehničkih komponenti te mora ostati u vlasništvu Prijavitelja sredstava najmanje 2 godine, u protivnom je Prijavitelj dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja prihvatljivih troškova prilikom prijave, prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljeni Projekt nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora financiranja, tako da ukupan iznos odobrenih sredstava iz svih javnih izvora (uključujući iz općinskog, županijskog ili državnog proračuna, EU, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) ne čini 99 % i više prihvatljivih i opravdanih troškova. Nisu prihvatljivi troškovi koji se odnose na Projekte koji su prethodno bili sufinancirani od strane Općine.

### 5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

#### Članak 5.

Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac s kontrolnom listom za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje (Prilog 2. Poziva)
2. Izjavu Prijavitelja i suvlasnika – pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu od strane Prijavitelja; ako postoji više suvlasnika objekta istu ovjeravaju svi suvlasnici obiteljske kuće koja je predmet prijave (Prilog 3. Poziva)
3. Obostrana preslika osobne iskaznice Prijavitelja i ostalih suvlasnika
4. Dokaz vlasništva - zemljišno knjižni izvadak (vlasnički list) za objekt u/na kojem će se provoditi projekt

5. Dokaz o legalnosti građevine – uporabna dozvola (ili drugi odgovarajući akt sukladno Zakonu o gradnji) za objekt u/na kojem su se provele mjere (ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan tj. imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti)
6. Detaljne račune ovlaštenog energetskog certifikatora ili projektanta o izvršenim uslugama i/ili izvođača radova o izvršenim radovima s detaljnim popisom korištene opreme i radova u skladu s Tehničkim uvjetima Poziva. Ponude, predračuni i računi za avans tj. predujam nisu dovoljan dokaz. Također, ako prijavitelj ima registriran obrt, poduzeće, OPG ili drugi oblik poslovnog subjekta, računi ne smiju glasiti na taj poslovni subjekt, već isključivo na prijavitelja kao fizičku osobu.
7. Dokaz o plaćanju (izvod iz transakcijskog računa, potvrda banke o izvršenoj uplati ili izjava izvođača o plaćanju gotovinom) na kojem se vidi da je račun plaćen za projekt za koji se traže sredstva donacije
8. Garanciju izvođača radova za radove (najmanje 2 godine) i opremu (na rokove koji nisu kraći od rokova dobavljača opreme)
9. Potvrdu za trajni pogon (izdaje HEP ODS d.o.o. – Elektra Čakovec) kod ugradnje fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju u mrežnom radu; ili zahtjev s kojim je zatražena potvrda za trajni pogon
10. Fotodokumentacija – stanja prije implementacije projekta i nakon implementacije.
11. Dokaz o vrsti priključka (u slučaju da se fotonaponska elektrana ugrađuje na pomoćni objekt ili objekt uz objekt stambene namjene) \*
12. Ako se u dokumentima pod 4. i 5. razlikuju brojevi katastarskih čestica, potrebno je dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica.\*

\* - primjenjuje se samo u slučajevima opisanim u tim točkama

## **6. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **Članak 6.**

Cjelovite prijave, koje sadrže svu obveznu dokumentaciju iz članak 5. Poziva, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Prijavitelja te s naznakom »ne otvaraj«, osobno u prostorije Općine Gornji Mihaljevec ili poštom na adresu:

*Općina Gornji Mihaljevec*

*Gornji Mihaljevec 74.*

*HR-40306 Macinec*

*uz naznaku: „Javni poziv za sufinanciranje fotonaponskih elektrana za proizvodnju električne energije“*

Javni poziv će biti otvoren do 03.04.2026. godine s vremenom zaprimanja smatra se:

- kod prijava predanih osobno u Općinu – datum i vrijeme zaprimanja
- kod prijava poslanih poštom – datum i vrijeme navedeno na omotnici u kojoj je prijava poslana.

## **7. DODJELA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA**

### **Članak 7.**

Pregled pristiglih prijava provest će Povjerenstvo za realizaciju poziva kojeg imenuje pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec.

Prijavitelji (isti vlasnik ili suvlasnici) na temelju ovog poziva mogu podnijeti samo jednu prijavu.

Nakon provjere obvezne dokumentacije te uvjeta Javnog poziva, Povjerenstvo za realizaciju poziva donosi prijedlog pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec o odobrenju poticaja. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun Prijavitelja u roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec.

## **8. OSTALE INFORMACIJE**

### **Članak 8.**

Ovaj Javni poziv je sa svim priložima (Tehnički uvjeti, Obrazac 1 i Obrazac 2) dostupan na web stranici Općine pod rubrikom javni natječaji.

Općina će s osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe (Narodne novine, broj 42/18)

KLASA: 402-08/26-01/02  
URBROJ: 2109-21-03/1-26-2  
Gornji Mihaljevec, 04.03.2026.

PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
Lela Lesjak-Bunjevčević v.r.